ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ
Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/ 211.790, Fax: 0264/ 212388, E- mail: primaria@dej.ro

Nr. 27165 / 05.08.2026

ANEXA 1

Aprobat,
PRIMAR
MORAR Costan

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI CULTURAL – RECREATIV ”IOAN ISAIU” DEJ, JUD. CLUJ

Cuprins

Capitolul I Dispoziții generale
Capitolul II Arhitectura și destinația spațiilor
Capitolul III Structura organizatorică
Capitolul IV Regimul de funcționare și organizarea muncii
Capitolul V Patrimoniul
Capitolul VI Bugetul de venituri și cheltuieli
Capitolul VII Norme explicite de utilizare a spațiilor
Capitolul VIII Portofoliul de activități și programele comunitare
Capitolul IX Dispoziții finale și tranzitorii

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Centrul Cultural – Recreativ ”Ioan Isaiu” Dej* funcționează în cadrul Serviciului Cultură din Primăria Municipiului Dej în cadrul aparatului de specialitate al primarului. În cadrul centrului se organizează evenimente publice și de agrement, finanțată din bugetul local.

Art. 2. Infrastructura *Centrului* a fost edificată și echipată prin intermediul fondurilor europene nerambursabile din cadrul proiectului SMIS 324100, supunându-se normelor de sustenabilitate și durabilitate specifice Programului Regional Nord-Vest.
Art. 3. (1) *Centrul* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului Regulament de Organizare și Funcționare.
(2) Sediul *Centrului Cultural – Recreativ "Ioan Isaiu"* este: localitatea Dej, strada Ecaterina Teodoroiu, nr. 71, cod poștal 405200, județul Cluj.

CAPITOLUL II – ARHITECTURA ȘI DESTINAȚIA SPAȚIILOR

Art. 4. (1) Scopul și obiectivele conform proiectului: "Creșterea calității vieții populației municipiului Dej prin construirea unui centru cultural-recreativ și îmbunătățirea spațiilor publice urbane din cartierul Dealul Florilor", cod SMIS 324100, finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, sunt implementate de către MUNICIPIUL DEJ, pe o perioadă de 18 luni, respectiv între data 01.01.2024 și 30.06.2025, având o valoare totală de 8.893.820,17 lei din care contribuția FEDR 7.559.747,14 lei, iar valoarea contribuției naționale este de 1.156.196,63 lei.
(2) Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 a fost implementat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management. Activitățile acestui proiect precum și lucrările aferente au fost începute în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.
Art. 5. Infrastrutura *Centrului* cuprinde spații interioare destinate activităților educative, creative, sportive și administrative (parter, etaj I, etaj II), precum și spații exterioare (parc recreativ, amfiteatru în aer liber, zonă de fitness outdoor, loc de joacă, parcare și alei pietonale), repartizatte funcțional conform destinației stabilite prin proiectul de investiții.
Art. 6. Scopul principal al *Centrului* este promovarea culturii, a activităților creative, educaționale, artistice, precum și a celor de agrement, sport și tineret în Municipiul Dej, prin punerea în valoare a patrimoniului local și a potențialului turistic.
Art. 7. Obiectivele și activitățile se regăsesc în *Agenda anuală a activităților culturale, artistice și a evenimentelor* realizată de Serviciul Cultură.
Art. 8. (1) Obiectivele generale ale al *Centrului* vizează promovarea incluziunii sociale, dialogului între generații, combaterea izolării și oferirea de oportunități culturale și recreative, sportive și de agrement, a manifestărilor socio-culturale și tradiționale reprezentative și a creațiilor contemporane; conservarea, protejarea, valorificarea culturii în scopul păstrării specificului zonal, a diversității și a identității naționale; afirmarea valorilor morale, artistice și stimularea creativității și a talentului; creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a orașului în conformitate cu Strategia de dezvoltare a Municipiului Dej.
(2) Crearea unui context necesar dezvoltării de către tineri a unor programe și proiecte adaptate nevoilor și stilului de viață al acestora, în domenii precum antreprenorial, educație, formarea profesională, cultură ș.a.m.d.

Art. 9. (1) Dezvoltarea unor parteneriate cu O.N.G.-urile de tineret și pentru tineret, în vederea asigurării unui cadru necesar dezvoltării relațiilor de cooperare la nivel național și internațional, pe probleme de tineret.
(2) Materializarea nevoilor culturale și de agrement ale comunității, prin proiecte, programe și activități cultural-educaționale și sportive; activitate de organizare de târguri, expoziții, achiziționarea de obiecte de patrimoniu; închiriere de bunuri mobile și imobile pentru agrement și petrecerea timpului liber; încasarea contravalorii biletelor sau a tarifelor aferent serviciilor prestate.
(3) Promovarea voluntariatului în rândul tinerilor din Dej, direct prin implicarea acestora în rândul activităților derulate de către *Centrul* și/sau Primăria Municipiului Dej și, indirect, prin promovarea acestei forme de manifestare civică.
Art. 10. Managementul activităților se va realiza în conformitate cu procedurile din Primăria Municipiului Dej și procedurile din cadrul Serviciului Cultură.
Art. 11. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, *Centrul* colaborează cu celelalte departamente din cadrul primăriei, cu instituții de specialitate, organizații non-guvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 12. (1) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Dej, astfel încât să se asigure îndeplinirea în mod corespunzător a scopului, obiectivelor și a activităților specifice.
(2) Structura organizatorică a *Centrului* cuprinde următoarele funcții: un post normă întreagă consilier gradul I și trei posturi cu normă întreagă de îngrijitor cu studii medii/gimnaziale.

CAPITOLUL IV – REGIMUL DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZAREA MUNCII

Art. 13. (1) Programul spațiilor interioare:

A. Sezonul de vară (1 mai – 30 septembrie): Luni–Vineri: 08.00–20:00; Sâmbătă: 09.00–17.00; Duminică: ÎNCHIS

B. Sezonul de iarnă (1 octombrie – 30 aprilie): Luni–Vineri: 08:00–18:00; Sâmbătă: 08:00–16:00; Duminică: ÎNCHIS

Excepție: Spațiile interioare pot fi deschise duminica ori în afara orarului menționat exclusiv pentru manifestări de interes public deosebit, cu aprobarea prealabilă a Primarului Municipiului Dej.
(2) Programul spațiilor exterioare:
Spațiul exterior al *Centrului* (parc, alei pietonale, zona de fitness outdoor și locurile de joacă), fiind neîmprejmuit, este deschis accesului public permanent (24/7).
Utilizarea spațiilor exterioare se face cu respectarea obligatorie a orelor de liniște (intervalele 15:00–17:00 și 20:00–06:00), în conformitate cu art. 29 din H.C.L. nr.57/2018, fiind interzisă tulburarea liniștii publice sau utilizarea echipamentelor de sonorizare amplificată.
(3) Regimul cursurilor cu taxă organizate de terți:

Organizarea de cursuri sau ateliere private pentru care se percep taxe sau cotizații lunare de la beneficiari este permisă exclusiv pe baza unui contract de închiriere a spațiului.

CAPITOLUL V – PATRIMONIUL

Art. 14. (1) Patrimoniul *Centrului* este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în dotarea centrului, pe care le administrează în condițiile legii. Lista obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se regăsește în *Anexa 2 – Listă anexă dotări*, parte integrantă a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) Patrimoniul *Centrului* poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea *Centrului* sunt gestionate potrivit dispozițiilor legale în vigoare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului.

CAPITOLUL VI – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 15. Cheltuielile curente ale *Centrului* sunt finanțate din bugetul local și venituri proprii.

Art. 16. (1) Veniturile încasate provin din activități realizate direct de *Centru* prin închiriere de spații și plata unor taxe, precum:

- ședințe fitness: 20,0 lei/ședință (1,5 ore) ; 150,0 lei – abonament lunar;
- petreceri private pentru copii – 400,0 lei/ eveniment (3,0 ore);
- proiecții cinematografice: 150,0 lei – fără aparatură; 300,0 lei – cu aparatură/eveniment;
- proiecții cinematografice organizate la inițiativa *Centrului*: 10,0 lei/adult și 5,0 lei/copil pentru un film;
- evenimente culturale și recreative în sala de conferințe: fără sonorizare-1.000 lei; cu sonorizare-1.500 lei;
- programe educaționale, studiu sau after-school: 100,0 lei/ ședință (3,0 ore)
- ateliere de creație – pictură: închiriere tarif lunar – 800,0 lei;
- ateliere de creație – olărit: închiriere tarif lunar – 1.000,0 lei;
- amfiteatru în aer liber: 300 lei – fără sonorizare; 600 lei – cu sonorizare;

(2) Tarifele prevăzute la alin. (1) se actualizează anual în mod corespunzător cu rata inflației, conform reglementărilor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Dej privind taxele și impozitele locale.

b) Spațiile destinate activităților pentru seniori, precum și cele solicitate de unitățile de învățământ pentru activitățile educative/comunitare organizate de către acestea, se pun la dispoziție cu titlu gratuit.

Art. 17. Persoanele cu dizabilități și asistenții personali beneficiază de gratuitate la activitățile organizate de *Centru*, în baza unui card-legitimație emis, la cerere, de către instituție.

CAP. VII. NORME EXPLICITE DE UTILIZARE A SPAȚIILOR

Art. 18. Utilizatorii au obligația menținerii unui climat de civism desăvârșit, fiind interzise manifestările verbale violente, polemicile politice sau comportamentele contra bunelor moravuri.
Art. 19. – Exploatarea sălii de fitness (etaj I):
(1) Accesul este permis persoanelor de peste 16 ani. Minorii cu vârste cuprinse între 14 și 16 ani au acces doar însoțiți de un tutore legal.
(2) Beneficiarii au obligația de a purta echipament sportiv de interior și încălțăminte de schimb curată, fiind obligatorie utilizarea prosopului individual pe suprafețele de contact ale echipamentelor.
Art. 20. – Exploatarea zonei pentru copii și a atelierelor (parter):
(1) Copiii cu vârste de până la 10 ani vor fi însoțiți de către un adult.
(2) În spațiul destinat locului de joacă, accesul este permis exclusiv fără încălțăminte de stradă (sunt obligatorii încălțămintea de interior sau botoșii de unică folosință).
(3) Este interzis accesul cu alimente sau băuturi în zonele de joacă și în ateliere.
Art. 21. – Exploatarea sălii recreative pentru seniori (etajul I):
Spațiul este configurat cu prioritate pentru pensionarii comunității dejene, facilitând activități de lectură, jocuri de societate și dialog interuman.
Art. 22. – Exploatarea sălii de spectacole și proiecții (etajele I și II):
(1) Accesul la proiecții cinematografice, conferințe și manifestări artistice se realizează în limita capacității maxime de locuri pe scaune.
(2) Consumul de alimente în sala de spectacole este interzis.
Art. 23. – Regimul de utilizare a amfiteatrului în aer liber și a zonei de fitness outdoor:
(1) Amfiteatrul în aer liber este destinat organizării de spectacole, proiecții de film, festivaluri, festivități de premiere și manifestări culturale/ educaționale.
(2) Desfășurarea evenimentelor cu sonorizare în amfiteatru se poate realiza în intervalul orar 09:00 – 22:00, cu respectarea strictă a limitelor legale de zgomot.
(3) Este interzisă cățărarea pe structurile de protecție, degradarea scaunelor/ gradenelor sau murdărirea zonei de scenă.
(4) Zona de fitness outdoor: aparatele de fitness din exterior sunt destinate mișcării în aer liber pentru persoanele cu vârsta de peste 14 ani. Utilizarea se face pe propria răspundere, cu respectarea instrucțiunilor afișate pe fiecare echipament.
(5) Iluminatul spațiului pe timpul nopții este asigurat prin sistemul de stâlpi fotovoltaici, iar depozitarea deșeurilor se face exclusiv în coșurile din parc sau la punctul gospodăresc împrejmuit.
Art. 24. – Regimul de utilizare a parcării auto (11 locuri):
(1) Parcarea auto din incintă cuprinde 11 locuri și este destinată exclusiv vizitatorilor pe durata utilizării facilităților *Centrului,* precum și personalului de deservire/ aprovizionare.
(2) Accesul în parcare este gratuit și este permis în limita locurilor disponibile, în mod corelat cu programul de funcționare.
(3) Din totalul de 11 locuri, două sunt rezervate, semnalizate corespunzător și destinate exclusiv vehiculelor care transportă persoane cu dizabilități, deținătoare ale cardului-legitimație eliberat în condițiile legii.

(4) Obligații și interdicții în parcare:
a) este interzisă parcarea autovehiculelor de mare tonaj, a autocaravanelor, remorcilor sau rulotelor;
b) este interzisă abandonarea autovehiculelor sau parcarea pe termen lung (peste noapte), cu excepția autovehiculelor de serviciu ale Primăriei/ *Centrului;*
c) este interzisă blocarea căilor de acces de urgență, a rampelor pentru persoane cu dizabilități sau a zonelor de acces tehnic ale clădirii;
(5) Primăria Municipiului Dej și Administrația *Centrului* nu răspund de securitatea bunurilor lăsate în interiorul autovehiculelor sau de eventualele daune provocate de terți în parcare.

Art. 25. – Accesul cu animale de companie:
(1) În spațiile interioare, accesul cu animale de companie este strict interzis, cu excepția câinilor ghid care însoțesc persoanele cu dizabilități vizuale.
(2) În spațiile exterioare, accesul cu animale de companie este permis exclusiv cu respectarea următoarelor condiții obligatorii:
a) câinii trebuie ținuți obligatoriu în lesă pe toată durata prezenței în parc, iar raselor de câini periculoși/ agresivi le este obligatorie purtarea botniței, conform legislației în vigoare (O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările ulterioare);
b) însoțitorii au obligația de a colecta imediat deșeurile fiziologice lăsate de animale și de a le arunca la coșurile de gunoi, folosind pungi dedicate, în confomitate cu art. 41 din H.C.L. nr. 57/2018;
c) este strict interzis accesul animalelor de companie pe suprafețele speciale ale spațiilor de joacă pentru copii (zona cu tartan) și în amfiteatru.

CAPITOLUL VIII – PORTOFOLIUL DE ACTIVITĂȚI ȘI PROGRAMELE COMUNITARE

Art. 26. – Centrul Cultural – Recreativ *"Ioan Isaiu"* Dej va găzdui un calendar permanent de evenimente, structurat pe piloni funcționali, menit să asigure utilizarea intensivă și incluzivă a întregii infrastructuri:
a) Pilon copii și tineret (parter și exterior):

- ateliere de creație și arte plastice: cursuri săptămânale de pictură, modelaj în lut/olărit, meșteșuguri tradiționale și dactilo-pictură desfășurate în atelierele de la parter;
- programe educaționale non-formale: cluburi de robotică, ecologie, jocuri de strategie, lectură interactivă și activități recreative organizate în sala de joacă pentru copii;
- mișcare în aer liber: competiții amicale, jocuri în aer liber și activități de dezvoltare motrică în zona de joacă și fitness outdoor.

b) Pilonul mișcare, sănătate și seniori (etajul I):

- programe pentru seniori: întâlniri în sala dedicată pentru jocuri de societate (șah, table, remi), serate de lectură, ateliere de meșteșuguri și sesiuni de informare/ consiliere pe teme de sănătate;

- programe de menținere a condiției fizice: sesiuni de gimnastică de întreținere, fitness și mișcare ghidată în sala de fitness interioară și pe echipamentele de fitness outdoor.

c) Pilonul cultural, cinematografic și educație autovizuală (etajul I și etajul II):

- cinema și proiecții tematice: rularea de documentare educaționale, filme pentru copii/ tineret și ecranizări clasice în sala de proiecții;
- artele spectacolului și conferințe: piese de teatru, concerte acustice, serbări școlare, gale ale comunității și conferințe desfășurate în Sala pentru evenimente culturale și recreative de la etajul II.

d) Pilonul evenimentelor în aer liber:

- stagiunea de vară din amfiteatru: spectacole de teatru în aer liber, proiecții de film sub stele (*Open Air Cinema*), festivaluri de folclor/ muzică tânără, festivități de premiere și concerte festive;
- târguri de produse artizanale și expoziții: organizarea de expoziții cu lucrările realizate în atelierele *Centrului* și micro-târguri tematice pe aleile pietonale ale parcului.

Art. 27. (1) Administrația *Centrului* va elabora anual *Calendarul evenimentelor comunitare*, parte integrantă din *Agenda Activităților Culturale Anuale* a Municipiului Dej.

(2) Pentru diversificarea activităților, *Centrul* poate încheia contracte de colaborare și închiriere, prestări servicii sau protocoale de parteneriat cu unități de învățământ (grădinițe, școli, licee), instituții de cultură, organizații non-guvernamentale, instructori acreditați și voluntari.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 28. (1) Centrul Cultural – Recreativ ”Ioan Isaiu” Dej dispune de ștampilă proprie.

(2) *Centrul* deține documente de arhivă, conform prevederilor legale și Nomenclatorului Arhivistic:

- actul normativ de înființare, regulament intern (HCL, ROI);
-legislație
- autorizația ISU și documentația aferentă;
- documente financiar-contabile, planul și programul de activități;
- contracte de închiriere și protocoale de colaborare;
- corespondență;
- alte documente.

Art. 29. (1) Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* intră în vigoare la data aprobării lui prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dej.

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare este document public și se afișa la loc vizibil, pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Dej și prin cod QR amplasat pe panourile informative din incinta clădirii și din parc.

Art. 30. – Răspunderea juridică și sancțiuni:

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului *Regulament* atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Constituie abateri și se sancționează conform normelor în vigoare (inclusiv Legea nr. 61/1991 pentru asigurarea liniștii și ordinii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2002 și H.C.L. nr. 57/ 2018 privind aprobarea stabilirii unor măsuri de bună gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, protecția mediului și înfrumusețare a Municipiului Dej):
a) distrugerea sau degradarea bunurilor, echipamentelor de joacă, aparatelor de fitness, scaunelor din amfiteatru, aleilor, băncilor sau mobilierului urban, precum și a sistemului de iluminat și supraveghere;
b) depozitarea deșeurilor în afara spațiilor special amenajate la Punctul Gospodăresc sau în coșurile din parc;
c) tulburarea liniștii publice în intervalele orare 15:00–17:00 și 20:00–06:00, în zona exterioară, pe alei, tiroliană sau amfiteatru;
d) parcarea neautorizată a vehiculelor pe locul rezervat persoanelor cu dizabilități sau blocarea accesului pietonal și tehnic;
e) nerespectarea regulilor privind accesul cu animale de companie în clădiri și în zonele interzise, sau neîndeplinirea obligației proprietarilor sau însoțitorilor de a curăța imediat deșeurile fiziologice lăsate de acestea.
(3) În cazul nerespectării repetate sau a abaterilor grave de la normele prezentului Regulament, al comportamentului agresiv ori al provocării de distrugeri se poate dispune interzicerea accesului persoanei în cauză în interiorul clădirii *Centrului* pe o perioadă determinată, precum și evacuarea imediată din zonele exterioare amenajate, fără a aduce atingere sancțiunilor contravenționale sau penale aplicabile.
Art. 31. (1) În scopul asigurării securității persoanelor, protecției bunurilor și prevenirii actelor de vandalism, clădirea și spațiile exterioare ale *Centrului* sunt supravegheate video 24/7.
(2) Preluarea, stocarea și prelucrarea imaginilor se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018.
(3) Imaginile sunt stocate pe o perioadă de maxim 30 de zile, după care se șterg automat, fiind puse la dispoziția organelor de cercetare penală exclusiv în baza unor solicitări oficiale scrise.
(4) În toate zonele supravegheate vor fi amplasate la loc vizibil panouri de informare cu pictograma specifică (”Zonă supravegheată video”).
Art. 32. (1) Orice pagubă materială adusă patrimoniului *Centrului* (clădire, echipamente exterioare și interioare, spații verzi) din vina vizitatorilor sau a organizatorilor de evenimente va fi recuperată integral de la persoana vinovată sau de la reprezentanții legali ai minorilor care au provocat daunele.
(2) Primăria Municipiului Dej și Administrația *Centrului* nu își asumă răspunderea pentru:
a) accidentările suferite ca urmare a utilizării necorespunzătoare a echipamentelor sportive sau de joacă și nici pentru cele cauzate de nesupravegherea minorilor de către părinți/ însoțitori;
b) pierderea, furtul sau deteriorarea bunurilor personale lăsate nesupravegheate în interiorul spațiilor, pe bănci, în amfiteatru sau în autovehiculele din parcare.
Art. 33. (1) Monitorizarea aplicării prezentului *Regulament de Organizare și Funcționare* se realizează de către conducerea *Centrului*.

(2) Orice modificare, completare sau revizuire a prezentului *Regulament* se va face exclusiv prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Dej, la propunerea Primarului, cu respectarea normelor din Contractul de Finanțare nerambursabilă.

Șef Serviciu Cultură,
Constantin ALBINETZ